

ENTITÉ 31 (Cocagne et DSL) 10 mars, 2022

| | ENTITÉ 31 (Cocagne et DSL) 10 mars, 2022 | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|-----------------|
| | Étapes clés de la facilitation des gouvernements locaux | Responsabilités Autres | Responsabilités | Mois | Terminer |
| 1 | <i>Embaucher et intégrer les facilitateurs de la transition</i> | MEGL | | Décembre 2021 | |
| 2 | <i>Organiser une séance d'orientation pour les facilitateurs de la transition</i> | MEGL | | Janvier | |
| 3 | Tenir une première réunion avec le personnel des entités existantes pour établir les procédures opérationnelles continues | | Facilitateur | Janvier | |
| 4 | Mettre en place les équipes de projet de transition | | Facilitateur | Janvier | |
| 5 | <i>Engager une agence de recrutement de cadres</i> | MEGL | | Janvier | |
| 6 | Commencer à créer une ébauche de la composition des conseils et des limites des quartiers | | COMITÉ | Février | |
| 7 | Mener des consultations sur les limites des quartiers | | COMITÉ | Février | |
| 8 | Déterminer la structure et la composition des conseils municipaux | | COMITÉ | Février | |
| 9 | Entamer des discussions sur le nom de la nouvelle entité | | COMITÉ | Février-Mars | |
| 10 | Mobiliser le personnel pour regrouper l'information essentielle pour toutes les composantes de la nouvelle entité (budgets, actifs, règlements, politiques, organigrammes) | | Facilitateur | Février | |
| 11 | Établir et publier une ébauche des limites des quartiers en vue de recueillir des commentaires | | COMITÉ | Février | |
| 12 | Demander à l'agence de recrutement d'élaborer les descriptions de poste des greffiers ou des DG | MEGL | | Mars | |
| 13 | Demander à l'agence de recrutement de mettre au point les descriptions de poste des nouveaux greffiers ou DG | MEGL | | Avril | |
| 14 | Déterminer la rémunération du futur conseil municipal et du DG | | Facilitateur | Mai-Juin | |
| 15 | Revoir la rémunération des membres du personnel cadre et harmonisation salariale | | Facilitateur | Mai-Juin | |
| 16 | Déterminer les limites définitives des quartiers des conseils | | COMITÉ | Mai | |
| 17 | Faire un état de la situation et identifier les mesures (arrêtés, procédures, gestion, harmonisation) qui devront faire l'objet d'une attention rapide ou prioritaire par le nouveau Conseil. Préparer le terrain d'un point de vue documentation, options, etc. | | Facilitateur | Mai - octobre | |
| 18 | Publier les offres d'emploi échelonnées pour les postes de greffier ou de DG (1/2) | MEGL | | Mai | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|--|
| 19 | Publier les offres d'emploi échelonnées pour les postes de greffier ou de DG (2/2) | MEGL | | Juin | |
| 20 | Soumettre les limites des quartiers à Élections NB | | COMITÉ | Mai | |
| 21 | Soumettre le nom de la nouvelle entité | | COMITÉ | Mai-Juin | |
| 22 | Former l'équipe responsable de l'élaboration des budgets | | Facilitateur | Juillet | |
| 23 | Mener des entrevues échelonnées pour les nouveaux greffiers ou DG (1/2) | MEGL | | Juillet | |
| 24 | Commencer le processus d'élaboration des budgets | | Facilitateur | Août | |
| 25 | Mener des entrevues échelonnées pour les nouveaux greffiers ou DG (2/2) | MEGL | | Août | |
| 26 | Nommer les greffiers ou DG | MEGL | | Septembre | |
| 27 | Publier l'avis de convocation à une élection | Élections NB | | Septembre | |
| 28 | Clore le processus de mise en candidature | Élections NB | | Octobre | |
| 29 | Soumettre les budgets préliminaires pour 2023 au MEGL | Greffier ou DG | Facilitateur | Octobre | |
| 30 | Election du premier conseil | Élections NB | | Novembre (28) | |
| 31 | Tenir une séance solennelle pour faire prêter le serment professionnel ou assermenter le maire et le conseil | Greffier ou DG | | Décembre | |
| 32 | Tenir une séance d'orientation municipale | MEGL | | Décembre | |
| 33 | Envoyer des avis publics pour la première réunion publique et pour la date d'entrée en vigueur de la nouvelle entité | Greffier ou DG | | Décembre | |
| 34 | Demander aux conseils d'approuver le budget de transition avec les modifications | Greffier ou DG | | Décembre | |
| 35 | Établir officiellement les nouveaux gouvernements locaux | | | 1er janvier 2023 | |

Terminer (done)

Non applicable (N-A)

En cour (In progres)